

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. Postępowania Zakupowego prowadzonego ws. udzielenia następującego Zamówienia\*:

<b>NAZWA POSTĘPOWANIA</b>	Konserwacja ołtarza głównego (XVIII w.) z kościoła pw. św. Rocha w Postękalicach
<b>NUMER POSTĘPOWANIA</b>	EPIBT-1-1
<b>TRYB POSTĘPOWANIA*</b>	nieograniczony
<b>DANE ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
<b>NAZWA</b>	Katolicka Parafia pw. Trójcy Przenajświętszej w Bogdanowie
<b>ADRES</b>	ul. ks. Kanonika Mieczysława Kozakowskiego 4 97-371 Bogdanów

<b>DANE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA</b>	
<b>NAZWA</b>	Kancelaria Administracyjna ORDO sp. z o.o.
<b>STRONA WWW</b>	<a href="http://www.kancelariaordo.pl">www.kancelariaordo.pl</a>
<b>TELEFON</b>	792 222 155
<b>ADRES E-MAIL</b>	<a href="mailto:biuro@kancelariaordo.pl">biuro@kancelariaordo.pl</a>

\*Zgodnie z Regulaminem Zakupowym z dnia 11 grudnia 2023 r. dostępnym na stronie: [www.kancelariaordo.pl](http://www.kancelariaordo.pl)

## § 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin Zakupowy z dnia 11 grudnia 2023 r.** (dalej jako: Regulamin, Regulamin Zakupowy), dostępny na stronie Prowadzącego Postępowanie pod adresem: <https://kancelariaordo.pl/category/postepowania/>
2. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu spoczywają na Wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupowego, o którym mowa w ust 1.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonaniu prac konserwatorskich i restauratorskich.
2. Opis przedmiotu Umowy:  
„Zadanie dotyczy będzie konserwacji drewnianych elementów polichromowanych oraz surowych ołtarza. Poddany pracom zostanie również obraz Zmartwychwstania Jezusa. Konserwator zabytków mgr Tomasz Ostaszewski we „Wstępnym rozpoznaniu konserwatorskim wraz z programem i kosztorysem prac konserwatorskich ołtarza głównego w kościele pw. św. Rocha w Postękalicach” z 2023 roku ocenił stan tych zabytków ruchomych jako zły i wymagający podjęcia natychmiastowych działań. W programie przewidziano m.in.: podklejenie odspojień, usunięcie przemalowań z elementów polichromowanych, zabezpieczenie przed mikroorganizmami, uzupełnienie ubytków w ołtarzu oraz czyszczenie, konsolidację warstwy malarskiej i uzupełnienie ubytków zaprawy przy obrazie. Drewniany, polichromowany ołtarz znajduje się w kościele filialnym pw. św. Rocha w Postękalicach wzniesionym w 1737 roku. Na jego szczycie znajduje się obraz z wizerunkiem Chrystusa wyłaniającego się z obłoków w otoczeniu Mojżesza i Eliasza oraz trzech apostołów. Obraz ujęto w ramę z esownicami zamkniętą u góry łukiem. We wnęce poniżej usytuowany jest obraz Matki Bożej, na zasłonie Zwiastowanie, a w dolnej części zabytkowe tabernakulum. Kompozycję po bokach zamykają złożone pseudokorynckie kolumny, na których gzymsach umieszczono rzeźby kłęzących aniołów. Bramki po obu stronach ujęte kolumnami w podobnym stylu. Nad nimi widoczne są również rzeźby z wizerunkami świętych – po prawej św. Jan Nepomucen, a po lewej św. Kazimierz. Całość utrzymana jest w stylu barokowym, głównie w białej polichromii ze złożonymi elementami. Prace przy ołtarzu wpłyną pozytywnie na stan estetyczny zabytku ruchomego. Ołtarz wraz z obrazem wymagają konserwacji – zauważalne są ubytki i rozeschnięcia, ślady żerowań owadów, zagrzybienia, zanieczyszczenia oraz zmiany w warstwie malarskiej (przemalowania, łuszczenia, ubytki). Niefachowe naprawy z ubiegłego wieku doprowadziły do zniszczenia substancji pierwotnej. Planowane działania skutecznie poprawią stan techniczny dzieł oraz zatrzymają dalsze procesy niszczenia. Zadanie ma więc na celu ochronę dziedzictwa kulturowego, przyczyni się również do popularyzacji kultury.”.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.

str. 2

*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione. Kontakt w sprawie uzyskania licencji: [biuro@kancelariaordo.pl](mailto:biuro@kancelariaordo.pl)*



4. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją oraz rękojmią zgodnie z § 4 i 5 Projektu Umowy.
5. Zamawiający umożliwi Wykonawcom udział w wizji lokalnej, której celem jest dokładne zapoznanie się z obiektem stanowiącym przedmiot prac konserwatorskich i restauratorskich.
  - 5.1. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne, a uprawniony do udziału w niej jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu.
  - 5.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 16.01.2024 r. o godzinie 19:00.
  - 5.3. Chęć udziału w wizji, należy zgłosić Prowadzącemu Postępowanie co najmniej na 2 dni przed jej terminem na adres mailowy: [postepowania@kancelariaordo.pl](mailto:postepowania@kancelariaordo.pl).
  - 5.4. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się z pod wyżej wskazanym adresem mailowym.

### § 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpocznie się w chwili jej zawarcia.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 15 września 2024 r.**

### § 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
  - 1.1. Nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu na podstawie § 6 Regulaminu.
  - 1.2. Spełnia warunek udziału w postępowaniu tj.:
    - 1.2.1. w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał dwie lub więcej prac o podobnym rodzaju i zakresie rzeczowym do przedmiotu zamówienia, na podobnych stylowo obiektach, o wartości równej lub przekraczającej wartość przedmiotu umowy każdy i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.
  - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z Wykazem zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

### § 5 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca na potrzeby Postępowania składa tylko jedną ofertę.
  - 1.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może modyfikować lub wycofać uprzednio złożoną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 2.1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ;

str. 3

*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.  
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: [biuro@kancelariaordo.pl](mailto:biuro@kancelariaordo.pl)*



- 2.2. wartość wyrażoną w walucie PLN (netto i brutto) potwierdzoną kosztorysem ofertowym sporządzonym według następujących zasad:
- 2.2.1. Dla prac lub robót budowlanych: ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Musi być podpisany przez wykonawcę prac,
- 2.2.2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto, szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną np. na podstawie Zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury oraz być podpisany przez wykonawcę prac;
- 2.3. oświadczenia określone w § 4 SWZ wraz ze wskazanymi w nich załącznikami.
3. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres przedmiotu Umowy.

## § 6 KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE

1. Uprawniony do kontaktu z Prowadzącym Postępowanie jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.
2. Komunikacja z Prowadzącym Postępowanie może nastąpić poprzez kontakt e-mailowy na dane wskazane na stronie 1 SWZ.

## § 7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie jej na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie: [postepowania@kancelariaordo.pl](mailto:postepowania@kancelariaordo.pl).
2. Moment złożenia oferty następuje w chwili jej wpłynięcia na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 1.
3. Termin składania ofert upływa w 30. dniu po publikacji ogłoszenia.
4. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert wskazanego powyżej, o czym poinformuje poprzez publikację nowego Ogłoszenia.

## § 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, licząc od chwili upływu terminu składania ofert.

2. Prowadzący Postępowanie może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu o którym mowa w ust.1, oferta Wykonawcy po upływie terminu związania nią nie będzie podlegała ocenie i podlega odrzuceniu.

## § 9 OCENA OFERT

1. Prowadzący Postępowanie oceni złożone oferty na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

KRYTERIUM	WAGA
1. <i>Cena</i>	20%
2. <i>Zbieżność prac stanowiących przedmiot Umowy, z zakresem prac dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ, pod względem ich stylu, zakresu rzeczowego oraz wartości.</i>	60%
3. <i>Długość okresu gwarancji / rękojmi</i>	20%

2. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.
3. W przypadku, gdy kryteria oceny ofert będą niewymieralne, Prowadzący Postępowanie dokona oceny kierując się doświadczeniem oraz aktualnymi potrzebami zakupowymi.
4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w rankingu.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jeśli podczas ich oceny powstaną wątpliwości niepozwalające dokonać poprawnej klasyfikacji.
6. W przypadku braku odpowiedzi na Wezwanie określone w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
7. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową ilość punktów w rankingu, Prowadzący Postępowanie przeprowadzi dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
8. W razie braku możliwości zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kolejnością ustaloną w rankingu.

## § 10 ZAWARCIE UMOWY

str. 5

*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione. Kontakt w sprawie uzyskania licencji: [biuro@kancelariaordo.pl](mailto:biuro@kancelariaordo.pl)*





1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Treść umowy będzie zgodna z Projektem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem zmian poczynionych w drodze negocjacji.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie zawarcie umowy dotacyjnej między Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

**Wykaz załączników:**

1. *Projekt umowy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu*
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*
5. -
6. *Formularz oferty*