



**ZARZĄDZENIE NR 77/2014
WÓJTA GMINY BEŁCHATÓW**

z dnia 16 lipca 2014 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego w Gminie Bełchatów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami z 2013 r., poz. 645, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Bełchatów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 77/2013 Wójta Gminy Bełchatów z dnia 22 lipca 2013 roku w sprawie określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego w 2014 roku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Bełchatów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY BEŁCHATÓW

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Funduszu Sołeckiego;
- 3) Zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy;
- 4) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Bełchatów.

§ 2. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na zadania, przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub z planem odnowy miejscowości lub na pokrycie wydatków z przeznaczeniem na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- 23) organizacji spotkań, szkoleń, w tym wyjazdowych dla mieszkańców sołectwa.

3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołectkiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

4. O sposobie wydatkowania funduszu sołectkiego decyduje zebranie wiejskie sołectwa.

§ 3. 1. Wójt w terminie do dnia **31 lipca** roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości środków funduszu sołectkiego dla danego sołectwa.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Wójt przekazuje łącznie z formularzami stanowiącymi załączniki nr 1-5 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa sołtys przekazuje Wójtowi w formie wniosku, według wzoru ramowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie do **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 sołtys przekazuje wraz ze wzorem ramowym uchwały zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania i listą obecności na zebraniu wiejskim, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 2, 3, 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Łączne wydatki na realizację zadań, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 23 niniejszego Regulaminu nie mogą przekroczyć 20% środków funduszu sołectkiego przewidzianych dla danego sołectwa na dany rok budżetowy.

5. We wniosku, oprócz wkładu finansowego z budżetu Gminy Bełchatów, może również zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.

§ 5. 1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega ocenie Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.

2. Komisję ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego powołuje Wójt w drodze odrębnego zarządzenia.

3. W przypadku przyjęcia wniosku uwzględnia się go w projekcie budżetu gminy.

4. W przypadku odrzucenia wniosku sołectwa, Wójt Gminy Bełchatów, terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sołectwa, informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 ustawy o funduszu sołectkim.

§ 6. 1. Dwa lub więcej sołectw mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każde z sołectw uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Bełchatów.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

§ 7. 1. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, według wzoru ramowego wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia **31 października** danego roku budżetowego.

4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku, stosownie do § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołectkiego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Bełchatów, ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów, NIP: 769 205 43 68.

4. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Fundusz sołectki należy wykorzystać **do 15 grudnia** danego roku budżetowego.

6. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

7. Wniosek o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołectkiego sporządza Referat Organizacyjno-Gospodarczy.

8. Prawidłowość sporządzenia wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołectkiego stwierdza Referat Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Bełchatów.

9. Za obliczenie wysokości środków przypadających danemu sołectwu w roku budżetowym odpowiada Referat Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Bełchatów.

10. Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, odpowiednia do rodzaju zadania, komórka merytoryczna Urzędu Gminy Bełchatów, która dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym we wniosku.

11. Wykaz referatów Urzędu odpowiedzialnych merytorycznie za realizację poszczególnych zadań przekazywany jest poszczególnym komórkom merytorycznym, bezpośrednio zaangażowanym w realizację wskazanych przedsięwzięć, w terminie do 31 stycznia roku budżetowego, którego wniosek dotyczy.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego.